

RESUMEN DEL ACTA DE LA JUNTA RECTORA DEL CONSORCIO DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2016.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

El Secretario explica que todos los presentes disponen, con anterioridad a la reunión, de una copia del acta. Se aprueba por unanimidad.

2.- INFORME DE LA PRESIDENTA

La presidenta Dña. Flora Bellón da la bienvenida a todos los presentes y pasa a comentar algunos de los aspectos más importantes de la vida del centro.

Matrícula: Estamos todavía en el plazo de matrícula que se inició en el mes de julio.

En el apartado económico informa de que no hay problemas de tesorería y da las gracias a los Patronos porque están correspondiendo en plazo con sus aportaciones para el funcionamiento del centro. Dentro de este punto comenta que el centro ha tenido una auditoría de la Intervención General del Estado al igual que los demás centros asociados de la UNED y que se tratará en uno de los puntos del orden del día.

Respecto a los nuevos estatutos se continúa trabajando en su elaboración para próximamente aprobarlos, por lo que se elimina el punto cuatro del orden del día referido a la modificación de los estatutos.

Se están llevando a cabo las gestiones para la inscripción del edificio del centro en el Registro a nombre del Centro Asociado.

Se ha ampliado en las aulas universitarias las tutorías de 1º de Psicología y en Quintanar de la Orden y Torrijos la UNED Senior.

3.- INFORME DEL DIRECTOR.

El Director toma la palabra para dar la bienvenida al Vicerrector Adjunto de Centros Asociados y a todos los presentes pasando a informar de los siguientes temas:

-El pasado curso finalizó con un total de más de 5000 exámenes en las distintas convocatorias.

-Estamos en periodo de matrícula que se va a ampliar hasta el 8 de noviembre.

Los exámenes de septiembre tuvieron numerosas incidencias como el fallo del aire acondicionado del aula de exámenes, el recalentamiento del cuadro eléctrico, las impresoras dejaron de funcionar por las altas temperaturas de esos días debido a una ola de calor e incluso se incendió un aire acondicionado de la conserjería. Ante estas incidencias se trabajó intensamente para solucionarlas rápidamente consiguiendo que los exámenes se desarrollaran con total normalidad.

-El Director agradece la labor del personal de administración y servicios durante las fechas de los exámenes.

-En las próximas semanas se realizarán actos de inauguración del nuevo curso en las aulas universitarias.

Se ha realizado por la Intervención General del Estado una auditoría económica al centro.

-En estos momentos estamos en un nuevo proceso de mantenimiento de la certificación de calidad.

-Para terminar desea felicitar a los profesores que cumplen los 25 y 30 años de servicio como tutores en el centro.

Toma la palabra el vicerrector de centros asociados para comentar que el centro tiene que estar contento porque se ha dado el paso de Patronato a Consorcio siendo la UNED Central la que gestionará todas las cuentas de los Centros Asociados. De esta forma se cumple con los requisitos legales de evitar duplicidades en la administración.

También comenta el vicerrector que estamos en una posición excelente respecto a la mayoría de los centros asociados al tener la certificación de calidad.

5.- INFORMACIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DEL 1º CUATRIMESTRE DEL CURSO 2016-17.

El Secretario explica el cuadro de tutorías para el 1º cuatrimestre del curso 2016-17, que todos los miembros de la Junta Rectora disponen con antelación.

Por regla general todos los grados, salvo las ingenierías, matemáticas, física y química, reciben tutorías presenciales en primer curso.

El cuadro de tutorías del 1er. cuatrimestre queda de la siguiente forma:

O	1º curso	2º curso	3º curso	4º curso	Observaciones
CIENCIAS AMBIENTALES	TP / Pr. Lab.	TP / Pr. Lab.	IC	IC	Valdepeñas, Madrid-Las Tablas
MATEMÁTICAS	IC	IC	IC	IC	
FÍSICA	AVIP/CAMPUS	IC	IC	IC	Prac. Valdepeñas Madrid-Las Tablas
QUÍMICA	AVIP/CAMPUS Rec. Valdepeñas	IC	IC	IC	Prac. Valdepeñas Madrid-Las Tablas
PSICOLOGÍA	TP	TP	TP	TP: Práct. Externas	Ext. Quintanar 1º y 2º: Aulas Illescas-Torrijos-Mora
EDUCACIÓN SOCIAL	TP	TP P profesionales	IC / Pr. Prof.	IC / Pr. Prof.	
PEDAGOGÍA	TP	TP P Profesionales	IC / Pr. Prof.	IC / Pr. Prof.	
LENGUA Y LITER. ESPAÑOLAS	TP	TP	IC	IC	
ESTUDIOS INGLESES	TP	TP	IC	IC	
ECONOMÍA	TP	TP	IC	IC	
ADE	TP	TP	IC	IC	
TURISMO	TP	TP	TP	IC	
CCJJAAPP	TP	TP	IC	IC	
DERECHO	TP	TP	TP	TP	Aula Quintanar
TRABAJO SOCIAL	TP	TP	IC	IC	
GEOGRAFÍA E HISTORIA	TP	TP	TP	IC	
HISTORIA DEL ARTE	TP	TP	TP	IC	
INGENIERÍA ELECTRÓNICA, INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA	AVIP/CAMPUS	CAMPUS	IC	IC	
INGENIERÍA MECÁNICA	AVIP/CAMPUS	CAMPUS	IC	IC	
INGENIERÍA TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	AVIP/CAMPUS	CAMPUS	IC	IC	
INGENIERÍA ELÉCTRICA	AVIP/CAMPUS	CAMPUS	IC	IC	

CC. POLÍTICA Y DE LA ADMÓN	TP	TP	IC	IC	
SOCIOLOGÍA	TP	TP	IC	IC	
FILOSOFÍA	TP	AVIP/ CAMPUS	IC	IC	
ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL	TP	AVIP/ CAMPUS	IC	IC	
INGENIERÍA INFORMÁTICA	TP	TP	IC	IC	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORM.	TP	TP	IC	IC	
CURSO DE ACCESO MAYORES 25-45	TP (todas las materias)				Aula Quintanar-Illescas- Torrijos Mora
CUID INGLÉS (A2-B1-B2) TALAVERA	TP				(INGLÉS B1) Aula: Torrijos Illescas
FRANCÉS (A1-A2-B1-B2)	TP				Talavera
UNED SENIOR	TP				Aula Torrijos, Quintanar de la Orden.
TP- Tutoría Presencial CAMPUS- Recibidas (Rec.) por aula AVIP o webconferencia del Campus Centro-Este (Valencia, Murcia, Baleares y Castilla-La Mancha) IC- Intercampus: impartidas por centros de distintos Campus					

Los datos más destacados son:

1^{er} curso: se imparten todas las tutorías excepto los grados en Matemáticas, Física, Química e Ingeniería (Eléctrica, Mecánica e Industrial).

En 2^o curso se imparten todas menos Filosofía y Antropología y las anteriores.

En 3^o curso se imparten: Psicología, Derecho, Geografía e H^a del Arte; el resto es Campus o Intercampus.

En 4^o curso se imparten Psicología y Derecho, el resto es Intercampus.

Impartimos 5 tutorías a Intercampus y 18 a Campus.

Sigue el CUID de Inglés que imparte A2, B1 y B2 en Talavera y en las extensiones de Illescas y Torrijos se imparte el B1.

Se ha Suprimido el CUID de Alemán por falta de alumnos y se comenzará a impartir el de Francés A-1, A-2, B-1 y B-2

UNED Senior en las aulas de Torrijos y Quintanar de la Orden

Sigue abierto el laboratorio para las prácticas de Ciencias Ambientales y Psicología (Biología)

Se somete a votación y queda aprobado por unanimidad

6.- ASUNTOS DE TUTORES.

Toma la palabra el secretario para comentar que en la carpeta de documentación se adjuntan dos listados, uno de tutores con venia docendi y otro de interinos, sin venia, que este curso impartirán tutorías en el centro.

En total son 104 profesores con venia y sin venia docendi para el curso 2016-17. Se aprueba por unanimidad los dos listados de tutores por los miembros de la Junta Rectora.

7.- ASUNTOS DE PERSONAL: MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 1 Y NUEVO TRIENIO.

El Director toma la palabra para informar del acuerdo sobre tramitación de transferencia de crédito entre distintas aplicaciones presupuestarias del vigente Presupuesto de Gasto con motivo de ajustar el importe de gasto real de la coordinación del COIE durante el ejercicio 2016 al importe de los créditos de la correspondiente aplicación presupuestaria, y así poder obtener la subvención que concede la UNED Central del 50% del importe de dicho gasto. Dicha transferencia de crédito se formula por exigencias procedimentales de la UNED Central, y no obstante, a pesar de existir crédito suficiente en la aplicación presupuestaria 3200/22610.

El Secretario informa de los decretos nº 1 de José Carlos Güervós y nº 2 de Rosa Isabel Gutiérrez Gómez que propone la Presidenta para la retribución de un nuevo trienio al cumplir el tiempo laboral reglamentario. Se somete a votación y es aprobado por unanimidad.

8.- ACUERDOS DE CALIDAD

El Secretario informa de tres documentos del Plan de Calidad que disponen los presentes.

Primer documento: Las conclusiones del Plan de Gestión 2015-16 son:

Las acciones desarrolladas se corresponden con la planificación realizada y los resultados reflejados son positivos.

Como en el curso anterior, el objetivo de aumento de matrícula no se ha conseguido a pesar del aumento del radio de acción de nuestras campañas publicitarias.

Todo lo demás ha sido alcanzado: Hemos integrado al Centro Ocaña II en nuestro programa “Ventana la esperanza”. Hemos aumentado el número de acciones de Extensión de manera notable. Hemos aumentado el equipamiento informático, así como la formación de nuestro personal. Hemos revisado y puesto al día nuestro plan de protección y seguridad y hemos actualizado nuestra Biblioteca.

Podemos decir que el Plan de Gestión ha alcanzado un tanto por ciento muy elevado de eficacia y se ha demostrado idóneo para los objetivos previstos.

Este Balance del Plan de Gestión 2015-16 se somete a votación con la aprobación unánime de los presentes.

El segundo documento es la modificación de la directriz del Plan de Gestión con la incorporación de la evaluación semestral de los resultados. Todos los miembros de la Junta Rectora poseen una copia de la Directriz del Plan de Gestión.

La directriz es aprobada por unanimidad por todos los miembros de la Junta Rectora y queda con las siguientes acciones, responsables, referencia de archivos y archivos:

Y en tercer lugar todos los miembros de la Junta Rectora disponen de una copia del Plan de Gestión Anual para el curso 2016-17, con los siguientes planes, objetivos, acciones y tiempos.

PLANES	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACCIONES	REVISIÓN	
Académico	1.- Aumentar 5% matrícula UNED SENIOR . Responsable Director	1.-Aumentar un 2% las acciones de difusión a través de cartelería y trípticos.	30-06-17	
	2.- Implantar idioma de francés en niveles A1, A2, B1 y B2 Responsable: Director	2.- Realizar campaña informativa en radio sobre la oferta	30-06-17	
Extensión	3.- Aumentar un 1% por actos programados en Extensión. Responsable: Director	3.- Aumentar el 1% el protocolo de personas y entidades convocadas a los actos de Extensión.	30-06-17	
Calidad Tecnología Recursos	4.- Revisión del 100% de la Carta de Servicios. Responsable Director.	4.- Reunión del Comité de Calidad para la evaluación y cambio de la Carta de Servicios.	30-06-17	
	5.-Aumentar la formación en salud laboral mediante una acción colectiva del 100% del PAS. Responsable: Secretario	5.- Planificar con la entidad colaboradora externa los planes de formación.	30-06-17	
	6.- Realizar un ejercicio de simulacro de emergencia en caso de incendio. Responsable Secretario	6.- Planificar con la entidad colaboradora el simulacro y contactar con el Parque de Bomberos para planificar el simulacro	30-06-17	
	7.- Evaluar el certificado del sistema de Calidad en el nivel de implantación en auditoría intermedia. Responsable Director	7.- Colaborar con la cátedra de Ciudad de Tudela en la realización de la auditoría.	30-06-17	
	8.- Revisión del 50% de las directrices de Calidad. Responsable Director.	8.- Reuniones del equipo de Calidad para su estudio y actualización.	30-06-17	
	9.- Renovar el 100% de los aparatos de aire acondicionado de la sala de exámenes. Responsable Director	9.- Solicitar presupuesto de renovación a empresas especializadas.	30-06-17	
	10.- Renovar el 1% de los equipos informáticos. Responsable: Técnico informático	10.- Contactar con el Vicerrectorado de Centros Asociados para solicitar la colaboración presupuestaria en la inversión en informática	30-06-17	
	11.- Aumentar el 10% de aulas con proyector. Responsable Técnico Informático	11.- Compra de proyectores	30-06-17	
	Personas Colaboraciones	12.- Realizar jornada de acogida para el 100% de tutores que aprueban el concurso de venia. Responsable Director	12.- Reunión con Director, Secretario, Coordinadora Académica, Coordinador Tecnológico y Representante de Tutores y Bibliotecario.	30-06-17
		13.- Crear un modelo de registro del PAS. Inscribir el 100% de incidencias sobre permisos, bajas, etc... Responsable Secretario	13.- Crear registro en formato electrónico.	30-06-17
		14.- Aumentar un 50% la campaña de 1 libro / 1kg. . Responsable Director	14.- Implicar a la Dirección y PAS del Centro en la planificación de la campaña	30-06-17 30-06-17
Biblioteca	15.- Adquisición del 100% de los materiales necesarios en las Aulas. Responsable bibliotecario	15.- Contacto con las librerías suministradoras y responsables de Aulas para coordinar adquisiciones.	30-06-17	
	16.- Realización de una campaña sobre derechos de autor al 100% de alumnado, tutores y PAS. Responsable Bibliotecario	16.- Confección de folleto informativo como eje de la campaña	30-06-17	

Una vez estudiado por los presentes se somete a votación y es aprobado por unanimidad.

9.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA APERTURA DE LA BIBLIOTECA LA 2ª QUINCENA DEL MES DE AGOSTO.

El secretario explica que la apertura de la biblioteca por la tarde la segunda quincena de agosto corresponde a una petición de la Asociación de Estudiantes hace cinco años

para favorecer el estudio ante la proximidad de los exámenes de septiembre. Durante este tiempo se ha venido abriendo pero se ha aprobado por el Patronato a posteriori porque no se sabe si hay disposición económica en ese momento.

Se aprueba por unanimidad la apertura de la biblioteca por las tardes la segunda quincena de agosto.

10.- REGLAMENTO DE HONORES:

El secretario informa que el Director ha solicitado a la Junta Rectora la concesión de la medalla de plata, de acuerdo con el Reglamento de Honores, a los profesora tutora Dña. Ana Vargas Sanz y D. Pedro Rojo Yañez por los 30 años de servicio en el centro y la placa reconocimiento de los 25 años a los profesores tutores D. José-Luis González Plaza y D. Antonio Yañez de las Heras. Se aprueba por unanimidad.

La Junta Rectora también quiere agradece el esfuerzo y trabajo de D^a Esther Mayo García, D. Javier Ludeña López y D. Pedro Rojo Yañez durante toda su trayectoria como profesores tutores con motivo de su jubilación o baja definitiva

11.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA AUDITORIA ECONÓMICA POR LA INTERVENCIÓN GENERAL DEL ESTADO.

El director toma la palabra y expone ante los miembros de la Junta Rectora las consideraciones recogidas en la auditoría económica de la Intervención General del Estado.

Según la opinión de la auditora las cuentas no expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera del Consorcio Centro Asociado UNED de Talavera de la Reina a 31 de diciembre de 2015, así como de sus resultados, de sus flujos de efectivo y del estado de liquidación del presupuesto correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables y presupuestarios contenidos en el mismo.

El Director después de esta detallada exposición comenta que hizo en su momento las alegaciones a cada uno de los errores o irregularidades pero que no se tuvieron en cuenta. No obstante aclara que no se detecta ninguna irregularidad grave.

A partir de ahora se contactará con la Intervención General del Estado para trabajar con ellos a la hora de poner soluciones y subsanar las deficiencias.

Comenta que un alto % de Centros Asociados han tenido la auditoria no positiva.

Interviene el Vicerrector de centros asociados para explicar que se están auditando todos los centros asociados y que cualquier informe negativo afecta a la UNED Central Agradecemos que en este centro sean menores los errores o irregularidades detectados pero hay que seguir trabajando para conseguir que sea positiva.

El interventor toma la palabra para explicar que se han utilizado por parte de los auditores otros parámetros contables a los utilizados por la UNED Central.

12.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CALENDARIO LABORAL 2017 Y ACADÉMICO 2016-17.

Todos los presentes disponen de dos documentos relativos a la información sobre el calendario laboral para el año 2017 y el calendario académico 2016-17.

Calendario Laboral: el secretario toma la palabra para informar que de acuerdo con el Plan de Sostenibilidad y Eficiencia (PASE) de la UNED, el Centro ha optado por cesar la actividad en determinados periodos vacacionales; en virtud de este acuerdo, las vacaciones del PAS se adaptarán a las fechas en las que la UNED determine el cese de actividad y que se comunicarán oportunamente.

Por ello, una parte de las vacaciones anuales se disfrutarán obligatoriamente durante los días del cierre del mes de agosto, entre el 1 y el 15 de agosto de 2017, ambos inclusive.

La duración máxima de la jornada ordinaria será de 37,5 horas semanales de trabajo efectivo.

Existirá una jornada continuada de mañana o tarde y una jornada partida. También entre el 12 de junio y 1 de septiembre de 2017 se establece la jornada de trabajo de verano (8:00 a 15:00 h.).

Permisos retribuidos: Los días de vacaciones anuales y de asuntos particulares únicamente se podrán disfrutar hasta el día 31 de enero de 2018 o la fecha que legalmente se establezca. Los días solicitados después de la fecha mencionada requerirán una justificación motivada y autorización de la Dirección del Centro. Se seguirá con la normativa legal de la resolución de 16 de septiembre de 2015 de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se modifica la de 28 de diciembre de 2012, por la que se dictan instrucciones sobre la jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

Calendario académico: Se utiliza el calendario de la Sede Central donde se recogen las fiestas nacionales, autonómicas de Castilla la Mancha y las Locales de Talavera de la Reina y de las aulas universitarias. También se especifican los días de exámenes del primer cuatrimestre, finales de junio y extraordinarios de septiembre.

Se someten a votación y se aprueban por unanimidad los calendarios académico 2016-17 y laboral para 2017.

13.- INFORMACION DEL CAMBIO DE AULA EN TORRIJOS

El Director informa que se recibió una solicitud del Alcalde del Ayuntamiento de Torrijos para cambiar de espacio el aula de la UNED. Desde nuestro centro se puso en marcha el protocolo para ese cambio y la UNED Central a través del servicio técnico que dio el visto bueno. Ahora ocupará un pabellón vacío del Colegio “Lazarillo de Tormes”. Se aprueba el cambio por unanimidad.

14.- INFORMACIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: AULA DE OTOÑO

El Director explica el calendario de actividades culturales y de extensión universitaria a desarrollar en el Centro entre los meses de octubre y diciembre dentro de la programación del Aula de Otoño.

Entre las actividades destacan:

- Víctor Vázquez: Alfabetización a través del flamenco.
- Viaje al yacimiento arqueológico de Atapuerca
- Antonio Illán: Conferencia sobre la concina en el Quijote

- Avistamiento de grullas en el pantano de Navalcán
- Pedro Soler: Conferencia “El futuro de las televisiones públicas”
- Teatro del Duende: Representación teatral.
- Congreso del Agua

El conjunto de las actividades culturales tienen un presupuesto aproximado de 2.776€

Se somete a votación y son aprobadas las actividades culturales por unanimidad de los presentes.

El vicerrector toma la palabra para agradecer este tipo de actividades y felicitar al centro que con tan escaso presupuesto se puedan hacer tantas actividades.

15.- INFORMACIÓN SOBRE LA CONVOCATORIA DE 9 PLAZAS PARA PROFESORES TUTORES CON VENIA

Toma explica que en febrero de este año la Junta Rectora aprobó una oferta de 9 plazas de profesores tutores con venia para el curso 2016-17, después de las reuniones de las comisiones de cada una de las plazas, la adjudicación definitiva ha quedado de la siguiente manera:

- Plaza nº 1. **INGENIERÍA DE COMPUTADORES II**
GRADO: INGENIERIA INFORMATICA. 2º CURSO. CUATRIM
D. Rafael-Angel Alonso Álvarez.
- Plaza nº 2. **COMENTARIO DE TEXTOS LITERARIOS EN LENGUA INGLESA.**
GRADO ESTUDIOS INGLESES: 1º CURSO. CUATRIM
Dª. Ana Hormigos González.
- Plaza nº 3. **ORIGEN Y CONTROL DE CONTAMINANTES.**
GRADO: CIENCIAS AMBIENTALES. 2º CURSO. CUATRIM
D. Jaime Fernández- Pampillón Cesteros.
- Plaza nº 4. **DIVERSIDAD ANIMAL.**
GRADO: CIENCIAS AMBIENTALES. 2º CURSO. CUATRIM
D. Álvaro Enríquez de Salamanca Sánchez-Cámara.
- Plaza nº 5. **PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO I.**
GRADO: PSICOLOGÍA. 2º CURSO. ANUAL.
D. Vicente Mateo Yuncal.
- Plaza nº 6. **EL LENGUAJE HUMANO.**
GRADO: LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLA. 2º CUATRIM
Dª. Mª del Pilar García Buendía.
- Plaza nº 7. **FONÉTICA Y FONOLOGÍA DE LA LENGUA ESPAÑOLA.**
GRADO: LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLA. 2º CURSO CUATRIM
Dª. Ana Hormigos González.
- Plaza nº 8. **GEOGRAFÍA TURÍSTICA MUNDIAL.**
GRADO: TURISMO. 2º CURSO. CUATRIM
D. Adolfo Sánchez Benito.
- Plaza nº 9. **ARTE PREHISTÓRICO.**
GRADO; HISTORIA DEL ARTE. 1º CURSO. CUATRIM
Dª. Raquel Uzquiano Valdivieso.

16.- ACUERDOS DE TRÁMITE URGENTE.

No hay

17.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hay.