

PLANES	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACCIONES	REVISIÓN
Académico	1.- Aumentar 5% matrícula UNED SENIOR . Responsable Director 2.- Implantar idioma de francés en niveles A1, A2, B1 y B2 Responsable: Director	1.-Aumentar un 2% las acciones de difusión a través de cartelería y trípticos. 2.- Realizar campaña informativa en radio sobre la oferta	30-06-17 30-06-17
Extensión	3.- Aumentar un 1% por actos programados en Extensión. Responsable: Director	3.- Aumentar el 1% el protocolo de personas y entidades convocadas a los actos de Extensión.	30-06-17
Calidad Tecnología Recursos	4.- Revisión del 100% de la Carta de Servicios. Responsable Director. 5.-Aumentar la formación en salud laboral mediante una acción colectiva del 100% del PAS. Responsable: Secretario 6.- Realizar un ejercicio de simulacro de emergencia en caso de incendio. Responsable Secretario 7.- Evaluar el certificado del sistema de Calidad en el nivel de implantación en auditoría intermedia. Responsable Director 8.- Revisión del 50% de las directrices de Calidad. Responsable Director. 9.- Renovar el 100% de loa aparatos de aire acondicionado de la sala de exámenes. Responsable Director 10.- Renovar el 1% de los equipos informáticos. Responsable: Técnico informático 11.- Aumentar el 10% de aulas con proyector. Responsable Técnico Informático	4.- Reunión del Comité de Calidad para la evaluación y cambio de la Carta de Servicios. 5.- Planificar con la entidad colaboradora externa los planes de formación. 6.- Planificar con la entidad colaboradora el simulacro y contactar con el Parque de Bomberos para planificar el simulacro 7.- Colaborar con la cátedra de Ciudad de Tudela en la realización de la auditoría. 8.- Reuniones del equipo de Calidad para su estudio y actualización. 9.- Solicitar presupuesto de renovación a empresas especializadas. 10.- Contactar con el Vicerrectorado de Centros Asociados para solicitar la colaboración presupuestaria en la inversión en informática 11.- Compra de proyectores	30-06-17 30-06-17 30-06-17 30-06-17 30-06-17 30-06-17 30-06-17
Personas Colaboraciones	12.- Realizar jornada de acogida para el 100% de tutores que aprueban el concurso de venia. Responsable Director 13.- Crear un modelo de registro del PAS. Inscribir el 100% de incidencias sobre permisos, bajas, etc.. Responsable Secretario 14.- Aumentar un 50% la campaña de 1 libro / 1kg. . Responsable Director	12.- Reunión con Director, Secretario, Coordinadora Académica, Coordinador Tecnológico y Representante de Tutores y Bibliotecario. 13.-Crear registro en formato electrónico. 14.- Implicar a la Dirección y PAS del Centro en la planificación de la campaña	30-06-17 30-06-17 30-06-17
Biblioteca	15.- Adquisición del 100% de los materiales necesarios en las Aulas. Responsable bibliotecario 16.- Realización de una campaña sobre derechos de autor al 100% de alumnado, tutores y PAS. Responsable Bibliotecario	15.- Contacto con las librerías suministradoras y responsables de Aulas para coordinar adquisiciones. 16.- Confección de folleto informativo como eje de la campaña	30-06-17 30-06-17