

PLANES	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACCIONES	REVISIÓN
Académico	1.- Aumentar un 5% la campaña de difusión de matrículas de curso 2017-18 Responsable: Director	1.-Aumentar las acciones de difusión en prensa y radio del periodo de matrícula para toda la oferta educativa del Centro contratando por primera vez publicidad en los autobuses urbanos de Talavera de la Reina.	30-06-18
Extensión	2.- Aumentar un 1% las actividades de extensión universitaria Responsable: Director	2.- Aumentar las notas de prensa para dar a conocer las actividades de extensión universitaria	30-06-18
Tecnología	3.- Renovar el 9% de los equipos informáticos del aula de informática. Responsable Informático 4.- Renovación del 100% de los aparatos de conexión a la red del aula de exámenes para mejorar la conexión. Responsable: Informático	3.- Contactar con el Vicerrectorado de Centros Asociados para solicitar la colaboración presupuestaria en la inversión informática 4.- Planificar con la entidad colaboradora externa la compra del material necesario: switch, cables, conectores...	30-06-18 30-06-18
Calidad	5.- Revisión del 50% de las Directrices de calidad. Responsable: Director	5.- Reuniones del equipo de Calidad para su estudio y actualización	30-06-18
Recursos	6.- Aumentar un 2% las acciones de seguridad en el trabajo planificándolas con la entidad externa de gestión de la seguridad. Responsable: Secretario	6.- Poner una puerta antipánico en la escalera de incendios	30-06-18
	7.- Simulacro de evacuación en caso de emergencia con desalojo del 100% de usuarios. Responsable: Secretario	7.- Hacer protocolo de evacuación asignando responsables para evacuación de discapacitados y planificación del simulacro	30-06-18
Personas Colaboraciones	8.- Conocer el 100% los objetivos del Plan de Gestión por tutores para identificarse con las líneas a seguir por el Centro Responsable: Director	8.- Difusión por página web, correos personales, Junta Rectora, Claustro y Consejo de Centro	30-06-18
	9.- Registro del 100% de las acciones de formación del PAS. Responsable: Jefa Administración	9.- Crear registro en formato electrónico	30-06-18
	10.- Conversión del 100% de los expedientes de profesores tutores a formato electrónico. Responsable: Jefa Administración	10.- Digitalización de los documentos de los profesores tutores	30-06-18
Biblioteca	11.- Adquisición del 100% de los materiales del nuevo grado en Criminología Responsable: Bibliotecario	11.- Contacto con las librerías suministradoras para la adquisición de los materiales	30-06-18