

PLANES	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACCIONES	REVISIÓN
Académico	1.- Recabar del 100% de los profesores tutores el formulario de compatibilidad. Responsable: Director.	1.- Enviar formulario por correo electrónico al 100% de tutores tanto en Talavera como en Aulas.	30-09-18
	2.- Recoger el 100% de las firmas de asistencia de los profesores tutores en Talavera de la Reina y Aulas. Responsable: Secretario y Coordinadores de Aula.	2.- Reunir a los responsables de Aula, coordinadora académica y secretario para explicar la medida.	30-12-18
	3.- Recoger el 100% de las fichas de la planificación de la tutoría dentro el P.A.T. Responsable: Jefa de Administración.	3.- Enviar formulario por correo electrónico para que sea rellenado por cada Tutor.	30-12-18
	4.- Realización de 5 grabaciones de tutoría de introducción a la tutoría (asignatura) como prueba piloto. Responsable: Director y Coordinador Tecnológico.	4.- Planificar las grabaciones pidiendo voluntarios mediante correo electrónico.	30-12-18
Extensión	5.- Mantener el 100% del programa de conferencias “ventana a la esperanza” dirigido a los centros penitenciarios Ocaña I y Ocaña II. Responsable: Director.	5.- Contactar con el Directores de Ocaña I y Ocaña II para elaborar programa.	30-06-19
	6.- Realizar acto de inauguración de curso académico en el 100% de las aulas universitarias: Responsables: Secretario.	6.- Planificar el 100% de los actos en colaboración con el coordinador de Aula.	30-12-18
Calidad Tecnología Recursos	7.- Sustituir el 2% de los ordenadores del aula de informática. Responsable: Informático.	7.- Realizar directamente las compras mediante concurso restringido.	30-06-19
	8.- Insertar en la página web del Centro formulario de solicitud on line para exámenes de reserva. Responsable: Informático	8.- Insertar el formulario en la sección de estudiantes.	30-06-19
	9.- Colocar valla de seguridad en escalera de emergencia y puerta anti pánico. Responsable: Director.	9.- Proyecto y presupuesto de instalación.	30-12-18
	10.- Elaborar el Plan de Acción conforme a resultados de la auditoria económica de la IGAE con el 100% de los requerimientos. Responsable: Director.	10.- Enviar a sede Central de UNED el Plan de Acción de la Auditoría Económica.	30-06-19
	11.- Realizar un simulacro de plan de evacuación del Centro conforme al Plan de Riesgos laborales. Responsable: Secretario.	11.- Planificar con le entidad colaboradora externa el simulacro de evacuación.	30-06-19
	12.- Editar el 100% de las publicaciones del Centro (Alcalibe y Boletín informativo). Responsable: Director.	12.- Preparación en web del número 18 de Alcalibe y edición en papel del número del Boletín informativo.	
Personas Colaboraciones	13.- Comunicar al 100% de profesores tutores el PGA: 2018-19. Responsable: Director.	12.- Envío mediante correo electrónico del P.G.A. 2018-19.	30-10-18
	14.- Comunicar al 100% de profesores tutores copia del R.D. 2005/86 para su conocimiento. Responsable: Director.	14.- Envío mediante correo electrónico el RD. 2005/86.	30-09-18
	15.- Comunicar al 100% de los profesores tutores afectados la normativa sobre compatibilidad de pensiones de clases pasivas. Responsable: Director.	15.- Enviar carta personal a cada profesor Tutor afectado.	30-12-18
	16.- Reducir el 5% del absentismo de los profesores tutores. Responsable: Secretario.	16.- Enviar correo electrónico a profesores Tutores para concienciar sobre el absentismo.	30-06-19
	17.- Formar al 100% de los profesores tutores que han obtenido venia docendi en la convocatoria de 2018-19. Responsable: Coordinador tecnológico.	17.- Inscripción en el curso FIT de IUED a los profesores que han obtenido venia docendi para curso 2018-2019.	30-06-19
Biblioteca	18.- Preparación del sistema para la migración a la plataforma ALMA. Responsable el Bibliotecario.	18.- Contacto y coordinación de tareas con el responsable de implantación del sistema en la Biblioteca Central de la UNED.	30-06-19
	19.- Colaboración en Dialnet. Responsable. Bibliotecario.	19.- Contacto y coordinación de tareas con el responsable de Dialnet en la Biblioteca Central de la UNED.	30-06-19
	20.- Digitalización de la revista Alcalibe.	20.- Revisar la digitalización de los nº de 1 a 7. Completar la digitalización de los números 8 a 10. Posibilidad de alojar los números antiguos en Dialnet.	30-06-19