

Memoria de la Biblioteca 2011

1. Datos

2. Fondo

2.1. Colección Bibliográfica

2.2. Adquisiciones

2.2.1. Adquisiciones por meses

2.2.2. Método de adquisición

2.3. Copias añadidas

3. Uso de la Biblioteca

3.1. Usuarios

3.1.1. Usuarios potenciales

3.1.2. Usuarios reales

3.1.3. Altas de nuevos usuarios

3.2. Préstamos domiciliarios

3.2.1. Préstamos domiciliarios

3.2.1.1. Ratio de préstamos por usuarios potenciales

3.2.1.2. Ratio de préstamos por usuarios reales

3.2.2. Gráfica de préstamos y usuarios de los últimos 7 años

3.3. Préstamo interbibliotecario

3.3.1. Préstamos solicitados a otras bibliotecas

3.3.2. Préstamos enviados a otras bibliotecas

3.4. Uso de los puestos de lectura

3.5. Atención telefónica

3.6. Reservas

4. Recursos humanos

5. Nuevos servicios

5.1. Préstamo diferido en el Aula de Toledo

5.2. Apertura extraordinaria en horario de tarde la segunda quincena de agosto de 2011

1. DATOS.

Los datos que a continuación se presentan corresponden al año natural de 2011, exclusivamente del Servicio de Biblioteca de la sede del Centro Asociado a la UNED en Talavera de la Reina.

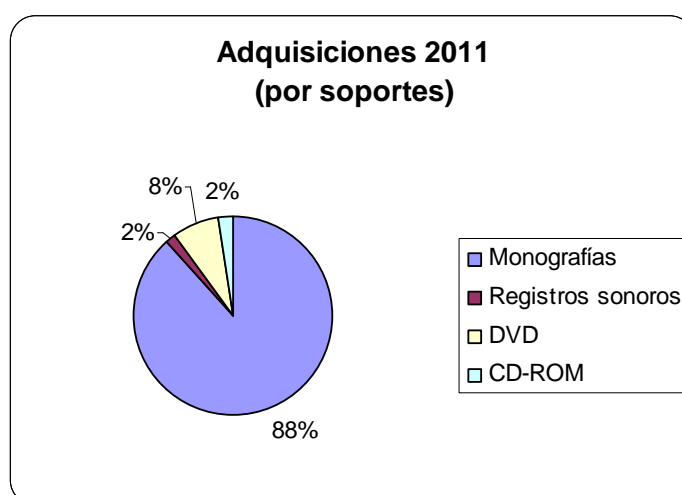
2. FONDO.

2.1. Colección bibliográfica.

Tipo de documento	2010	2011
Monografías	18184	18910
Publicaciones periódicas (Títulos)	121	121
Mapas	15	15
Material proyectable (diapositivas)	566	566
Registros sonoros	5254	5267
Videos y DVD	729	792
CD-ROM	275	294
Música impresa	1	1
NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS A 31 DE DICIEMBRE	25145	25966

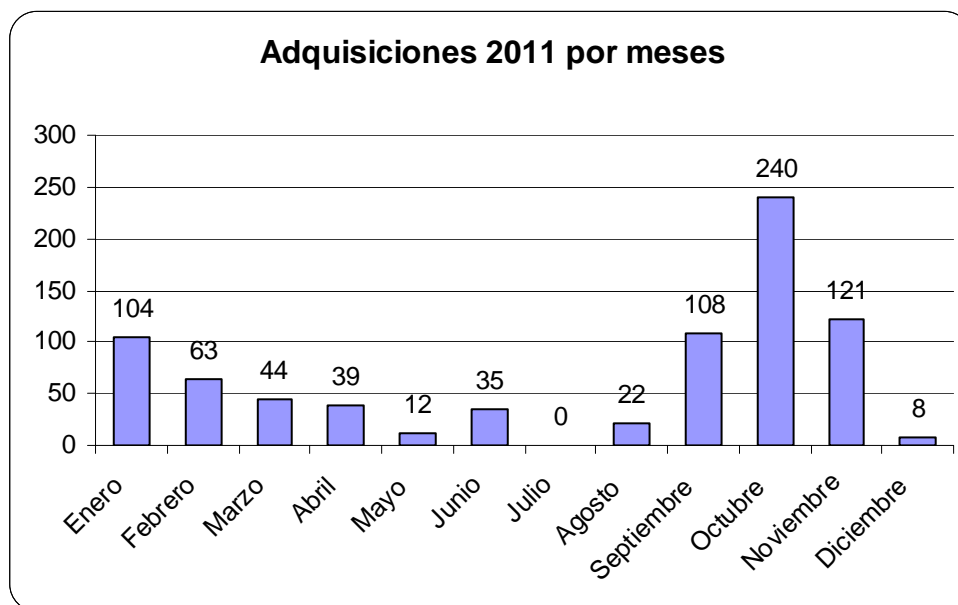
2.2. Adquisiciones 2011:

Monografías	726
Registros sonoros	13
Videos y DVD	63
CD-ROM	19
TOTAL ADQUISICIONES 2011	821



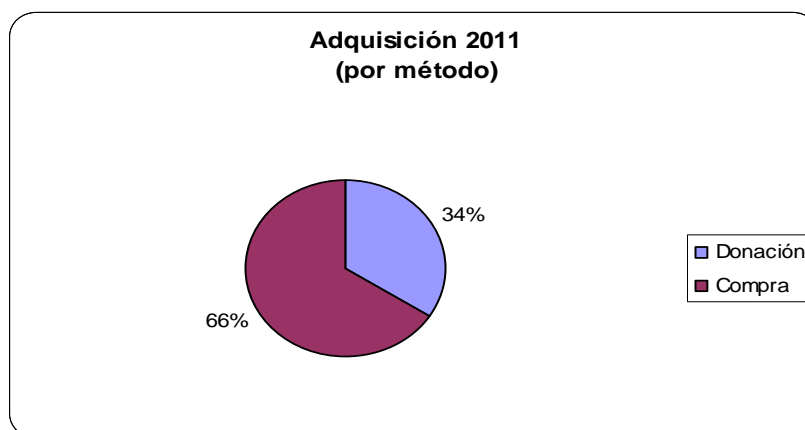
De las 726 monografías ingresadas en la colección, 91 (12,53%) son destinadas al uso exclusivo de los profesores-tutores como material de trabajo.

2.2.1. Adquisiciones por meses



2.2.2. Método de adquisición:

Donación	281
Compra	540



2.3. Copias añadidas.

Durante el año 2011 se han incorporado al catálogo colectivo de Bibliotecas de la UNED 913 ejemplares de la colección bibliográfica (novedades mas catalogación retrospectiva).

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
84	90	50	86	15	63	19	25	108	236	125	12

3. USO DE LA BIBLIOTECA

3.1. Usuarios.

3.1.1. Usuarios potenciales a 31 de diciembre de 2011 (estudiantes, tutores y PAS): **2218**

3.1.2. Usuarios reales (dados de alta en el sistema y con carnet vigente): **565**

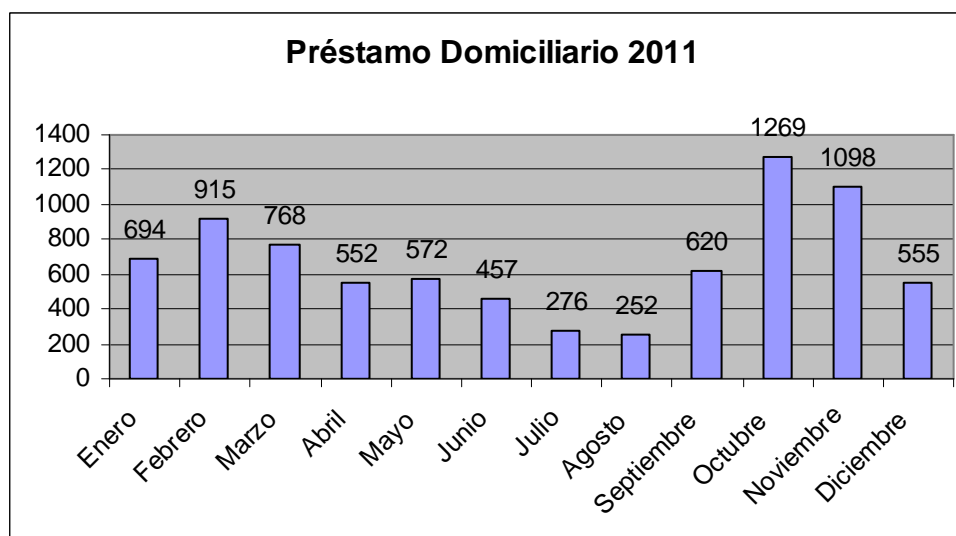
3.1.3. Altas de nuevos usuarios.

Durante el año 2011 se han dado de alta desde el Centro de Talavera a **310** usuarios en el sistema de bibliotecas de la UNED.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
23	21	16	8	2	6	3	3	25	119	64	20

3.2. Préstamos a usuarios.

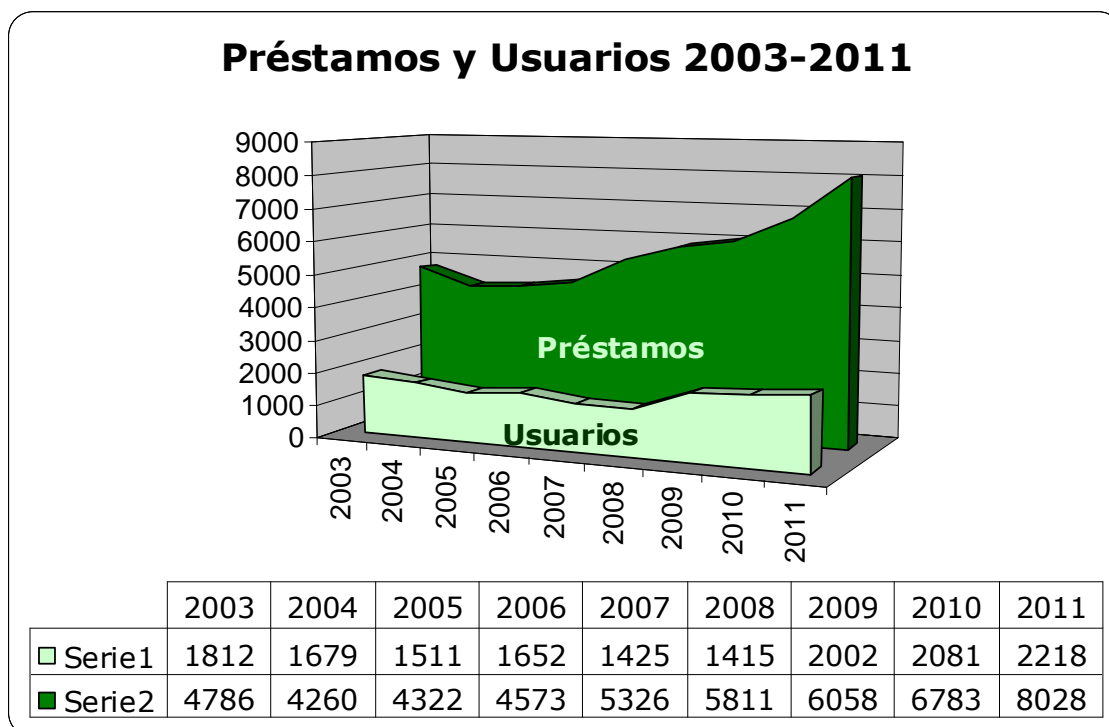
3.2.1. Número total de préstamos domiciliarios en 2011: **8028** (38,23 préstamos por día de apertura)



3.2.1.1. Ratio de préstamos por usuarios potenciales (estudiantes, tutores y PAS): $8028/2218=$ **3,62** préstamos por usuario potencial y año.

3.2.1.2. Ratio de préstamos por usuarios reales (con carnet vigente) $8028/565=$ **14,21** préstamos por usuario real y año.

3.2.2. Gráfica de préstamos y usuarios de los últimos 8 años.



Durante 2011 continúa el crecimiento del número de usuarios potenciales con un incremento del **6,18 %**. El número de préstamos continúa el ritmo de crecimiento (15,51%) de los últimos cuatro años. Dos elementos contribuyen al crecimiento del número de préstamos: 1) el horario ininterrumpido y 2) el servicio de préstamo en el Aula de Toledo.

3.3. Préstamo interbibliotecario.

Número total de peticiones tramitadas en 2011: **153** (4 peticiones cada tres días de apertura)

Número de peticiones rechazadas o anuladas: **11**

3.3.1. Préstamos solicitados a otras bibliotecas	104
3.3.1.1. Documentos originales	91
3.3.1.2. Reproducciones	13
3.3.2. Préstamos enviados a otras bibliotecas	38
3.3.2.1. Documento originales	37
3.3.2.2. Reproducciones	1

3.4. Uso de los puestos de lectura.

Durante el año 2011 han utilizado algún servicio prestado por la biblioteca **15239** usuarios, con una media de **72,56** usuarios diarios atendidos.

3.5. Atención telefónica y electrónica

A lo largo del año 2011 hemos atendido **1.985** llamadas telefónicas (más de nueve llamadas por día de apertura)

En el año 2011 hemos enviado **650** mensajes de texto (más de tres mensajes por día de apertura)

Hemos respondido mediante **1614** correos electrónicos a diferentes demandas informativas.

3.6. Reservas.

Durante el año 2011 hemos realizado **339** reservas de documentos prestados (1,60 reservas por día de apertura).

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
35	84	34	19	9	12	18	9	23	29	52	15

4. RECURSOS HUMANOS.

El servicio cuenta desde septiembre de 1997 con un bibliotecario grupo B (Diplomado universitario) y un becario desde octubre de 2007.

5. NUEVOS SERVICIOS.

5.1. Préstamo diferido en el Aula de Toledo.

En marzo de 2011 se inicia la prestación de un nuevo servicio para atender peticiones de préstamo de usuarios residentes en Toledo y su área metropolitana. El usuario solicita el documento a través de un formulario web y éste se remite por mensajería al Aula de Toledo donde se hace efectivo el préstamo con la colaboración del personal del Ayuntamiento de Toledo adscrito al Aula.

Se han realizado **210** préstamos entre los periodos de marzo a julio y septiembre a diciembre de 2011:

Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2	8	1	3	4	16	91	62	23

5.2. Apertura extraordinaria en horario de tarde la segunda quincena de agosto de 2011.

A petición de la Delegación de estudiantes la Biblioteca ha prestado servicio de lectura en sala, consulta al catálogo y préstamo, en horario extraordinario de tarde durante la segunda quincena de agosto de 2011, no se prestaban el resto de servicios (préstamo interbibliotecario, desideratas, etc.)

En este horario especial de tarde hemos atendido a una media de **10 usuarios/día**.

6. COMPROMISOS DE CALIDAD.

1. Ofrecer una atención personalizada y cordial tanto presencial como remota.

No hemos recibido ninguna queja en Biblioteca sobre este punto. Grado de cumplimiento

100 %

2. Atender en 24 horas consultas de información general y derivar o responder en un máximo de 5 días las preguntas de información bibliográfica especializada.

Hemos respondido a 171 demandas de información general, 32 de información específica y hemos derivado 2 consultas por su grado de especialización. Grado de cumplimiento:

100 %

3. Responder en un plazo de 24 horas las quejas y sugerencias recibidas.

Hemos recibido tres quejas en Biblioteca que fueron respondidas en el plazo comprometido. Grado de cumplimiento: **100 %**

4. Adquirir la bibliografía básica (al menos) de las carreras impartidas en el centro y una selección de la bibliografía complementaria.

Bibliografía básica de titulaciones impartidas (Curso 2010/2011)

TITULACIÓN	TOTAL DE TÍTULOS	TÍTULOS EN BIBLIOTECA	%
Graduado en Administración y Dirección de Empresas	17	17	100%
Graduado en Derecho	24	23	95.83%
Graduado en Economía	29	29	100%
Graduado en Educación Social	32	32	100%
Graduado en Geografía e Historia	63	55	87,3%
Graduado en Historia del Arte	24	24	100%
Graduado en Ingeniería Informática	15	15	100%
Graduado en Ingeniería en Tecnologías de la Información	12	12	100%
Graduado en Pedagogía	21	21	100%
Graduado en Psicología	27	27	100%
Graduado en Turismo	12	12	100%
Diplomado en Educación Social	62	60	96.77%
Diplomado en Empresariales	82	74	90.24%
Diplomado en Turismo	61	61	100%
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	54	52	96.29%
Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	54	49	90.74%
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	110	106	96.36%
Licenciado en Ciencias Políticas	87	80	91.93%
Licenciado en Derecho	140	128	91.42%
Licenciado en Economía	105	101	96.19%
Licenciado en Filosofía	407	247	60.68%
Licenciado en Historia	226	179	79.2%
Licenciado en Pedagogía	138	137	99.27%
Licenciado en Psicología	140	126	90%
Licenciado en Sociología	88	76	83.35%
Curso de acceso	43	43	100%

En once titulaciones contamos con el 100% de la bibliografía básica, en otra once entre el 90 y el 100 % y en cuatro en porcentajes inferiores al 90 % del total de la bibliografía básica.

5. Posibilitar la reserva y renovación de documentos a los usuarios.

Grado de cumplimiento: **100 %**

6. Contestar a las solicitudes de los préstamos interbibliotecarios en un plazo máximo de 48 horas. De las 153 peticiones de préstamo interbibliotecario tramitadas, 151 han obtenido respuesta en un plazo máximo de dos días hábiles. Grado de cumplimiento: **98,69%**

Avisar al peticionario en un máximo de 24 horas desde la recepción del documento.

Los peticionarios de los 104 documentos recibidos han sido avisados en 24 horas desde la recepción del documento. Grado de cumplimiento: **100 %**

7. Obtener el 90% de los documentos no disponibles en la biblioteca por préstamo interbibliotecario. Efectividad en el servicio de préstamo interbibliotecario es de **92,80 %**

8. Suministrar los documentos solicitados por otras bibliotecas en concepto de préstamo interbibliotecario en un máximo de 7 días. Treinta y siete de las treinta ocho peticiones de préstamo interbibliotecario tramitadas como biblioteca prestataria han sido suministrada en un periodo inferior a 7 días. Grado de cumplimiento: **97,37 %**