



PREGUNTAS FRECUENTES

1. RELACIONADAS CON LA MATRÍCULA

1.1 ¿Cómo formalizo la matrícula?

La matrícula se realiza a través de Internet en la página www.uned.es, pinchando en el siguiente enlace [Admisión-matricula-por-internet](#) puedes acceder a la página de Admisión y Matrícula; en esta página hay que buscar el apartado correspondiente al tipo de estudios en los que te quieras matricular y pinchar en el botón *Iniciar matrícula*.

Si es la primera vez que te matriculas en la UNED, es recomendable que antes de iniciar la matrícula consultes el *Manual para la aplicación de matrícula* disponible dentro del apartado de los estudios en los que quieres matricularte, este documento describe las ventanas de la aplicación de matrícula y te orienta sobre la información que se pide en cada una de ellas.

Para realizar la matrícula es **imprescindible** darse de **alta** en el **Campus** de la UNED.

1.2 ¿Cómo me doy de alta en la Campus de la UNED para obtener un identificador?

En la página www.uned.es pinchar en *Campus UNED* en la parte superior derecha de la pantalla, en la página de identificación pinchar en *Regístrate*, a partir de aquí solamente hay que seguir las indicaciones.

1.3 ¿Qué hago si he perdido mi usuario y/o contraseña?

En la página www.uned.es pinchar en *Campus UNED* en la parte superior derecha de la pantalla, en la página de identificación pinchar en ¿olvidó su contraseña? O ¿ha olvidado su Id. de usuario? Después seguir las indicaciones.

1.4 ¿De cuántas asignaturas tengo que matricularme?

Aunque sea el primer año de matrícula no es necesario matricularse de un curso completo, no existe límite mínimo de asignaturas, puedes matricularte sólo de 1 asignatura.

1.5 ¿Qué documentación tengo que enviar para completar mi matrícula y dónde enviarla?

En la última página de la aplicación de la matrícula aparecen los documentos que hay que enviar y dónde y cómo hacerlo; toda la documentación se envía a través de Registro Electrónico, el envío puede hacerse a través de las oficinas de correos así como en el domicilio del Centro en Talavera de la Reina, presentando siempre los documentos originales.

También se puede consultar los documentos pendientes de envío accediendo al Campus, la información aparece en la pestaña "Documentos" de la solicitud de matrícula.

1.6 ¿Puedo fraccionar el pago de la matrícula?

Sí, puede fraccionarse hasta en 4 cuotas, para hacerlo es imprescindible que el sistema de pago sea domiciliación bancaria, el primero se hace efectivo en el momento de realizar la matrícula, los otros 3 pagos se cargan a finales de octubre, noviembre y diciembre.



1.7 ¿Puedo solicitar beca? ¿Cómo?

Las becas, al igual que en el resto de universidades públicas, se solicitan a través de web del Ministerio de Educación, pueden hacerlo los estudiantes que cumplan los requisitos de la convocatoria del Ministerio, tanto académicos como económicos.

Los estudiantes que soliciten beca, en el apartado correspondiente de la matrícula deben señalar esta opción, así la aplicación de la matrícula solamente calculará las tasas de secretaría.

1.8 ¿Hay un segundo periodo de matrícula? ¿Cuándo y dónde me puedo matricular?

Generalmente se abre un periodo extraordinario de matrícula en febrero únicamente para asignaturas del 2º semestre, tanto para estudiantes nuevos como para los que ya tengan formalizada una matrícula en periodo ordinario.

En el caso de que te hayas matriculado en el periodo ordinario (julio a octubre) es **IMPORTANTE** tener en cuenta que, para poder hacer uso de este segundo plazo de matrícula, deberás tener matriculados 36 créditos si eres estudiante nuevo y 30 si eres antiguo.

1.9 ¿Qué significa que mi matrícula aparezca en estado “pendiente”?

El estado pendiente quiere decir que el Negociado de Estudiantes correspondiente todavía no ha revisado el expediente de matrícula del estudiante, cuando lo revisan y comprueban que todo está correcto, el estado pasa a CONFORME. Si el estudiante tiene algún trámite o pago pendiente le envían un correo electrónico (al correo de estudiante ...@alumno.uned.es), solicitándole lo que sea necesario.

1.10 ¿Cómo puedo modificar mi matrícula?

La matrícula puede modificarse hasta el último día de plazo de matrícula y siempre que la modificación no afecte al importe total a pagar. La modificación puede hacerse accediendo a la matrícula previa identificación en el CAMPUS.

2. DESPUÉS DE LA MATRÍCULA

2.1 ¿Cómo solicito el carnet de estudiante?

El carnet de estudiante es necesario, entre otras cosas, para hacer los exámenes presenciales. Puede obtenerse de dos formas:

- * Personalmente en el domicilio del Centro en Talavera de la Reina en calle Santos Mártires, 22, en este caso no es necesario aportar documentación.
- * Por correo electrónico a info@talavera.uned.es o secretaria@talavera.uned.es, adjuntando una fotografía escaneada de tipo DNI y el DNI escaneado. El carnet te lo enviaremos por correo postal al domicilio que figura en la matrícula.

2.2 ¿Qué libro tengo que comprar? ¿Dónde puedo comprarlos?

Los libros pueden adquirirse de dos formas:

- En una librería física.
- En la librería virtual.



Las referencias bibliográficas se encuentran en la web de la UNED www.uned.es y puedes consultarlas también de dos formas:

- **Sin identificarte**, en la opción “Qué estudiar”, en “Grados”, entrando en cada Grado en la opción “listado de asignaturas” , en el apartado de “Bibliografía básica”.
- **Con identificación**, entrando en el Campus UNED, aquí encontrarás solo la información de las asignaturas que tienes matriculadas, está disponible cuando comienzan los Cursos Virtuales a primeros de curso o cuatrimestre correspondiente.

3. TUTORÍAS

3.1 ¿Cómo puedo saber las tutorías que tengo y su horario?

Puedes informarte del horario de tutorías de varias formas:

- El horario completo se puede consultar en este enlace [Horarios-de-tutorías](#), aquí debes ir seleccionando Centro, Grado y cuatrimestre.
- A través de la página del Centro www.unedtalavera.es accediendo a Akademos Web e identificándote en Campus UNED.
- Accediendo a través del Campus UNED de la web de la UNED www.uned.es

3.2 ¿Cómo se accede a los Cursos Virtuales?

Se accede en la opción “Mis Cursos Virtuales” previa identificación en Campus UNED.

3.3 ¿Puedo acceder a las tutorías por Internet?

Actualmente todas las tutorías se imparten en modalidad presencial en el Centro y en **Live Streaming**, es decir, a través de Internet en el mismo horario de tutoría, o sea, en tiempo real.

3.4 ¿Cómo me conecto a una tutoría on line? ¿Tengo que ir al Centro para conectarme?

Simplemente hay que identificarse en Akademos Web y pinchar en la opción “Tutoría en línea” de la asignatura. La conexión puede realizarse desde cualquier equipo con conexión a Internet sin necesidad de acudir al Centro.

3.5 ¿Quién es mi Tutor de Prácticas obligatorias si estoy matriculado en alguna de las aulas?

En las Aulas no hay tutores de las asignaturas de Prácticas curriculares, por lo que si estás matriculado en alguna tendrás asignado el Tutor de Talavera.

3.6 Si no tengo tutoría presencial en mi Centro ¿cómo sigo el curso y/o los contenidos de mis asignaturas?

Todos los estudiantes cuentan con los Cursos Virtuales de sus asignaturas, en ellos encontrarán los contenidos y recursos que los equipos docentes ponen a disposición de los estudiantes. El acceso se realiza en la web de la UNED www.uned.es, identificándose en el Acceso al Campus. También es conveniente consultar el horario de tutorías del Centro [Horarios-de-tutorías](#) porque podría haber tutoría on line desde otro Centro del Campus.



3.7 Si estoy matriculado en un aula ¿puedo ir a tutorías a otra diferente?

En general es conveniente matricularse en el aula al que se desea asistir a tutorías, porque éstas se organizan en función de los estudiantes matriculados, pero puede suceder que no haya tutoría de alguna asignatura por que la matrícula sea muy baja, en ese caso no hay problema en que el estudiante asista a las tutorías de otro aula, pero es conveniente ponerlo en conocimiento del tutor del aula al que se va a asistir.

4. PRUEBAS PRESENCIALES - EXÁMENES

4.1 ¿Dónde se realizan los exámenes? Y ¿si estoy matriculado en un aula?

Este curso está previsto que los exámenes se realicen de manera presencial, siempre que la situación sanitaria actual lo permita. Tanto los estudiantes matriculados en el Centro en Talavera como los de nuestras aulas deben examinarse en el domicilio del Centro en Talavera (C/ Santos Mártires, 22)

4.2 ¿Dónde puedo consultar el calendario de exámenes?

El calendario de examen de las asignaturas matriculadas puede consultarse en Akademos Web previa identificación en Campus UNED.

Los calendarios de examen completos pueden consultarse en el siguiente enlace [calendario de exámenes](#) y en la página web del Centro www.unedtalavera.es, próximas las fechas de examen.

4.1 ¿Cuándo hay exámenes de reserva?

Para Grados y CUID solamente hay posibilidad de exámenes de reserva en la convocatoria de septiembre.

Para el Curso de Acceso hay posibilidad de hacer exámenes de reserva en todas las convocatorias, enero, mayo y septiembre.

En los Máster hay posibilidad de exámenes de reserva sin necesidad de comunicarlo ni solicitarlo.

4.2 ¿Cuándo puedo hacer uso del examen de reserva y cómo se solicita?

El Reglamento de Pruebas Presenciales establece que tienen derecho a realizar el examen de reserva los estudiantes a los que les coincidan dos o más asignaturas el mismo día y a la misma hora, siendo necesario comunicarlo al Centro, y para los casos de fuerza mayor, previa autorización del Tribunal examinador.

La comunicación o solicitud, en los casos de fuerza mayor, se hace cumplimentando la solicitud que existe al efecto, próximas las fechas de examen, en la página web del Centro www.unedtalavera.es.

5. OTRAS CUESTIONES

5.1 ¿Dónde puedo encontrar información de contacto?

En este enlace [Como contactar](#) hay información de contacto, tanto relacionada con los estudios oficiales, así como de otros servicios generales.

5.2 ¿Cómo se solicita un certificado oficial de notas (Certificación Académica-CAO)?

Previa identificación en Campus UNED, seleccionar la opción *Secretaría* y después seleccionar *Solicitudes de Certificados...* del apartado *Certificaciones personales*



The screenshot shows the UNED Estudiantes website. At the top, there are navigation tabs: 'Mi escritorio', 'Mis estudios', 'Secretaría', and 'Campus UNED'. The 'Secretaría' tab is selected. Below the navigation, there is a search bar and a 'Personas' button. The main content area is divided into several sections:

- DESTACADOS:** Includes links for 'Matricúlate ahora', 'Orientación Académica y profesional', 'Consulta notas, actas, revisiones', 'Cuestionarios', and 'Primeros pasos en la UNED'.
- CALIFICACIONES:** Includes links for 'Puedo consultar', 'Expedientes', and 'Matriculas'.
- Titulaciones:** Includes links for 'Solicitud del título y pago de tasas', 'Revisión de exámenes de acceso 25/45 años', and 'Impresos y solicitudes'.
- Certificaciones personales:** This section is highlighted with a green arrow. It contains links for 'Solicitudes de Certificados (selectividad, grados, másteres y Acceso Mayores 25/45)', 'Solicitudes de Certificados CUID: cursos de Idiomas', and 'Solicitudes de Certificados CUID: prueba libre'.
- Becas:** Includes a link for 'Detalle del Estado de las becas'.

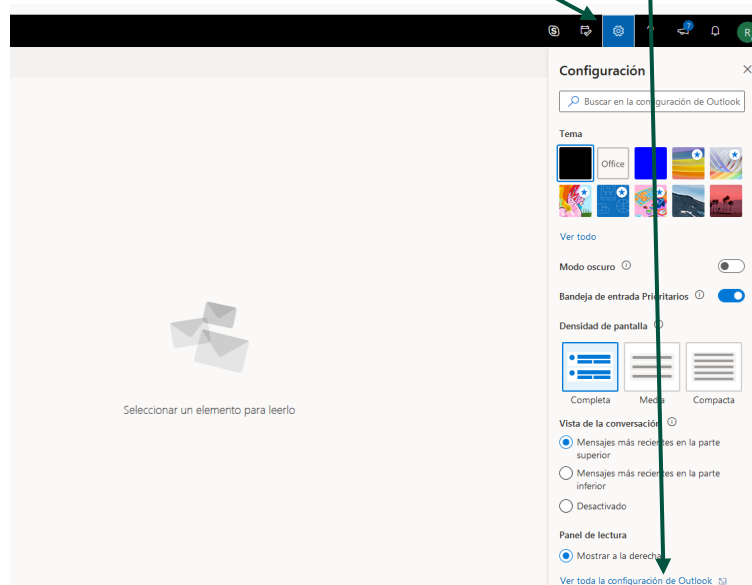
En la siguiente pantalla pinchar en *nueva solicitud*, seleccionar el tipo de certificado que se solicita y cumplimentar los datos hasta finalizar con el pago. La CAO se envía por correo electrónico al email de estudiante de UNED.

5.3 ¿Cómo accedo a mi correo electrónico de estudiante? ¿Puedo re direccionarlo a mi cuenta de correo habitual?

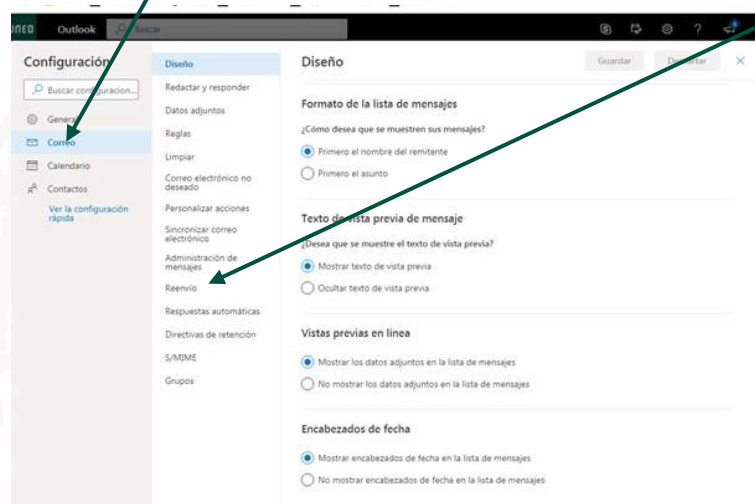
El acceso se realiza en la opción *UNED Office 365 (e-correo)*, esta opción se encuentra en la primera página personal previa identificación en Campus UNED.

Para re direccionarlo a la cuenta de correo de uso habitual hay que seguir estas indicaciones:

- Pinchar en el símbolo de la configuración  en la parte superior derecha de la pantalla.
- Pinchar en la última opción "*Ver toda la configuración de Outlook*".



- En la siguiente pantalla, en las opciones del menú "*Configuración*" comprobar que está seleccionada la opción "*Correo*". En las opciones de "*Diseño*" hay que marcar "*Reenvío*".



- En la página de Reenvío marcar "*Habilitar el reenvío*", cumplimentar la dirección de correo electrónico para el reenvío, seleccionar si queremos conservar los mensajes en el servidor y, para terminar, solamente hay que pinchar en "*guardar*".



5.4 ¿Cómo se pagan las tasas por solicitud de reconocimiento de créditos?

Seguir el procedimiento descrito en el apartado de **Solicitud de CAO (5.2)** hasta llegar a la pantalla en la que se selecciona el tipo de solicitud que vamos a realizar, en este caso hay que seleccionar *Solicitud de reconocimientos* y continuar cumplimentando el resto de datos.

5.5 ¿Qué tengo que hacer para trasladar mi expediente de la UNED a otra universidad?

Una vez admitido en la nueva universidad hay que seguir estos dos pasos:

- Pagar la tasa correspondiente al traslado de expediente. Para ello hay que seguir los pasos descritos en el procedimiento de **Solicitud de CAO (5.2)** hasta llegar a la pantalla en la que selecciona el tipo de solicitud que vamos a realizar, en este caso habrá que seleccionar de las que aparecen como *Traslado de expediente...* la que corresponda en cada caso.
- Enviar al Negociado de Estudiantes de los estudios que se estaban realizando en la UNED la admisión de la nueva universidad.

Como norma general el envío de los documentos se realiza a través de Registro Electrónico y puede hacerse en las oficinas de correos y en el domicilio del Centro en Talavera de la Reina, presentando siempre los documentos originales.

5.6 ¿Cómo puedo poner una queja, sugerencia, reclamación o agradecimiento?

Puede hacernos llegar su queja, sugerencia, reclamación o agradecimiento a través del formulario que encontrará en el siguiente enlace [formulario](#).

6. BIBLIOTECA

6.1 ¿Cuál es el horario de la Biblioteca?

El horario actualizado está disponible en <http://www.unedtalavera.es/servicios/biblioteca>.

6.2 ¿Cuántos documentos me puedo llevar en préstamo?

El número de documentos que podemos llevar en préstamo depende del tipo de usuario.

Consulta nuestra tabla de circulación en:

<http://www.unedtalavera.es/servicios/biblioteca/prestamo/prestamo-domiciliario/numero-de-prestamos-por-tipo-de-usuario>

6.3 ¿Puedo acceder a la Biblioteca sin ser de las UNED?

Sí, puede acceder a la sala de lectura y utilizar el material bibliográfico en sala.

6.4 ¿Cómo localizo un documento en la Biblioteca?

Existe un buscador al que puede acceder desde este enlace [Buscador de la Biblioteca](#), le proporciona la localización (signatura) y la disponibilidad. Si el documento está prestado, también puede realizar una solicitud de reserva autenticándose en el Buscador.



6.5 ¿Puedo solicitar documentos de otras bibliotecas?

Sí, a través del préstamo interbibliotecario, la normativa puede consultarse en este enlace [normativa de préstamo interbibliotecario](#).

6.6 ¿Existen en la Biblioteca versiones electrónicas de los manuales?

Algunos de los manuales están publicados también en formato electrónico. Puede encontrarlos en el [Buscador de la Biblioteca](#).

6.7 El documento que necesito no está en la Biblioteca ¿qué puedo hacer?

Dirigirse al personal de Biblioteca que valorará la posibilidad de adquirirlo o solicitarlo a través de préstamo interbibliotecario.